

BỘ TƯ PHÁP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~267~~/BTP-KHTC
V/v triển khai Phần mềm Thống kê
ngành Tư pháp

Hà Nội, ngày ~~29~~ tháng 01 năm 2021

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Thực hiện Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của ngành Tư pháp (sau đây gọi tắt là Thông tư 03), để hỗ trợ các đơn vị thuộc Bộ thực hiện báo cáo, tổng hợp, theo dõi số liệu thống kê đối với Kỳ báo cáo năm chính thức 2020 được thuận lợi, nhanh chóng, Bộ Tư pháp đã nâng cấp Phần mềm Thống kê ngành Tư pháp (sau đây gọi tắt là Phần mềm), đến nay, các đơn vị có thể thực hiện quy trình báo cáo thống kê theo quy định tại Thông tư 03 và gửi báo cáo trực tiếp trên Phần mềm.

Bộ Tư pháp đề nghị các đơn vị thuộc Bộ áp dụng Phần mềm tại địa chỉ <https://thongke.moj.gov.vn> trong Kỳ báo cáo năm chính thức 2020 theo quy định tại Thông tư 03, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

1. Về số lượng biểu mẫu báo cáo

Các đơn vị thuộc Bộ thực hiện thống kê số liệu theo 03 biểu mẫu.

Riêng Vụ Pháp luật quốc tế, Cục kiểm tra VBQPPL, Cục Đăng ký quốc gia giao dịch bảo đảm, Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia; ngoài việc thống kê theo 03 biểu mẫu nêu trên, thực hiện thống kê thêm các biểu mẫu được quy định riêng cho từng lĩnh vực tại Thông tư 03.

2. Về thời gian, thời hạn báo cáo, thống kê số liệu

- Thời gian thống kê số liệu: từ ngày 01/01/2020 đến hết ngày 31/12/2020.
- Thời hạn báo cáo số liệu: Các đơn vị hoàn thành việc cập nhật và phê duyệt các báo cáo thống kê trên Phần mềm **trước ngày 05/02/2021**.

3. Do đang trong giai đoạn đầu triển khai Phần mềm, đề nghị các đơn vị thực hiện song song việc gửi báo cáo thống kê bằng văn bản với việc báo cáo trên Phần mềm. Chủ động đối chiếu số liệu, đảm bảo tính thống nhất, chính xác của số liệu giữa báo cáo bằng văn bản và báo cáo trên phần mềm, kịp thời phản ánh các lỗi kỹ thuật của Phần mềm về Cục Kế hoạch - Tài chính hoặc Cục Công nghệ thông tin để tổng hợp, phối hợp khắc phục. Quá trình áp dụng Phần mềm cần thực hiện nghiêm Quy chế quản lý, sử dụng phần mềm thống kê ngành Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 2626/QĐ-BTP ngày 30/12/2020.

Báo cáo thống kê bằng văn bản gửi về Cục Kế hoạch - Tài chính hoặc gửi văn bản điện tử vào hộp thư thongketuphap@moj.gov.vn.

4. Về tài khoản sử dụng Phần mềm của các đơn vị

Mỗi đơn vị được cấp 01 {{Mã tài khoản}}. Để đảm bảo tính bảo mật, đề nghị các đơn vị liên hệ trực tiếp với bộ phận hỗ trợ người dùng Phần mềm thống kê ngành Tư pháp thuộc Cục Công nghệ thông tin để được cung cấp thông tin về tài khoản và mật khẩu.

4.1. Tài khoản sử dụng Phần mềm và các chức năng của tài khoản

Phần mềm Thống kê ngành Tư pháp có 03 vai trò người dùng¹, trong đó, mặc định mỗi đơn vị sẽ được cấp 01 tài khoản đăng nhập / 01 vai trò, cụ thể:

STT	Tên đăng nhập	Vai trò, chức năng
1	{{Mã tài khoản}}_ld	Lãnh đạo phê duyệt báo cáo
2	{{Mã tài khoản}}_kt	Người kiểm tra báo cáo
3	{{Mã tài khoản}}_bc	Chuyên viên tổng hợp số liệu

Ví dụ:

Cục Bổ trợ tư pháp Bộ Tư pháp có {{mã đơn vị}} là **btp_bttp**. Do đó, các tài khoản của Cục Bổ trợ tư pháp Bộ Tư pháp sẽ lần lượt là: (1) btp_bttp_ld; (2) btp_bttp_kt; (3) btp_bttp_bc.

4.2. Về mật khẩu đăng nhập

Mật khẩu mặc định ban đầu dùng để đăng nhập phần mềm do Bộ Tư pháp (Cục Công nghệ thông tin) cấp, người dùng cần đổi mật khẩu ngay trong lần đăng nhập đầu tiên. Đề nghị các đơn vị thuộc Bộ tự bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu theo quy định của pháp luật về an toàn thông tin, trường hợp nghi ngờ hoặc phát hiện bị lộ thông tin tài khoản phải liên hệ ngay với bộ phận hỗ trợ người dùng Phần mềm Thống kê ngành Tư pháp thuộc Cục Công nghệ thông tin để được phối hợp xử lý.

4.3. Về quản lý tài khoản

- Đơn vị có nhu cầu được cấp tài khoản cho người dùng mới (cấp mới) hoặc vì lý do công vụ, cần thu hồi tài khoản đã cấp cho người dùng, thì đơn vị gửi văn bản về Cục Kế hoạch – Tài chính theo mẫu quy định tại khoản 8 Điều 3 Quy chế quản lý, sử dụng phần mềm thống kê ngành Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 2626/QĐ-BTP ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

- Trường hợp người dùng tại đơn vị quên thông tin tài khoản (tên đăng nhập hoặc mật khẩu): Đề nghị người dùng liên hệ trực tiếp với bộ phận hỗ trợ người

¹ Chi tiết về chức năng, nhiệm vụ của mỗi vai trò trên Phần mềm xin xem trong Tài liệu hướng dẫn sử dụng đã được đăng tải trên Phần mềm.

dùng Phần mềm Thống kê ngành Tư pháp thuộc Cục Công nghệ thông tin để được hỗ trợ cấp lại thông tin hoặc reset mật khẩu về *mật khẩu mặc định ban đầu*.

** Trong quá trình thực hiện, mọi vướng mắc (nếu có), đề nghị các đơn vị liên hệ theo các đầu mối hỗ trợ như sau:*

- Hướng dẫn, hỗ trợ nghiệp vụ thống kê: Phòng Thống kê, Cục Kế hoạch – Tài chính, điện thoại (024) 6273.9554 - (024) 6273.9546;

- Hỗ trợ về mặt kỹ thuật, sử dụng phần mềm: Bộ phận hỗ trợ người dùng Phần mềm Thống kê ngành Tư pháp thuộc Cục Công nghệ thông tin, điện thoại 1900.8888.24 (nhánh số 3); Hoặc Phòng Phần mềm và cơ sở dữ liệu, Cục Công nghệ thông tin, điện thoại (024) 6273.9716./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để báo cáo);
- Thứ trưởng Nguyễn Khánh Ngọc (để báo cáo);
- Cục Công nghệ thông tin (để p/hợp);
- Công Thông tin điện tử Bộ Tư pháp (để đăng tải);
- Lưu: VT, KHTC.

**TL. BỘ TRƯỞNG
CỤC TRƯỞNG CỤC KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH**



Phan Anh Tuấn